WZÓR

**UMOWA O DOFINANSOWANIE NR …../……**

Zawarta w dniu ……………...2026 r. w Łodzi, pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działa:

……………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Województwem Łódzkim”** lub **„Organizatorem Wyjazdu”**,

a

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

zwanym dalej **„Beneficjentem”,**

zwanymi dalej wspólnie **„Stronami”.**

Dofinansowanie udziału w Wyjeździe jest udzielane w ramach realizacji projektu pn. **„InterEuropa – umiędzynarodowienie działalności przedsiębiorstw z województwa łódzkiego poprzez udział w wydarzeniach targowych i ekspansję na rynki europejskie”** współfinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Województwo Łódzkie Beneficjentowi dofinansowania udziału w misji gospodarczej do Londynu (Wielka Brytania) na międzynarodowe targi branży spożywczej **International Food and Drink Event (**dalej **„IFE” 2026)**, która będzie realizowana w terminie 29.03-01.04.2026 r. zwanej dalej **„Wyjazdem”**, o szacunkowej wartości całkowitej dla Beneficjenta w wysokości 7 000,00 PLN brutto (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
2. Ostateczna wysokość dofinansowania zostanie ustalona po opłaceniu wszystkich kosztów związanych z organizacją udziału w Wyjeździe i na taką kwotę zostanie wystawione zaświadczenie o pomocy *de minimis.*
3. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną Beneficjentowi w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*. Wielkość pomocy określona zostanie w oparciu o złożoną deklarację dotyczącą otrzymanej pomocy *de minimis*, stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
4. Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Wyjeździe jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis* Beneficjent otrzymuje Zaświadczenie o pomocy *de minimis*, według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
5. Beneficjent oświadcza, że nie otrzymał żadnej innej pomocy publicznej w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych pokrywanych przez Województwo Łódzkie wymienionych w § 1 ust. 9.
6. W Wyjeździe weźmie udział 1 osoba reprezentująca Beneficjenta, przez niego wskazana, zwana dalej **„Uczestnikiem Wyjazdu”**.
7. Beneficjent zobowiązuje się do zapoznania Uczestnika Wyjazdu z treścią niniejszej Umowy oraz Regulaminem udziału w Wyjeździe, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy i bierze na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przez Uczestnika Wyjazdu postanowień określonych w tych dokumentach.
8. W trakcie Wyjazdu będą przygotowywane materiały (zdjęcia, filmy) informujące o Wydarzeniu i jego uczestnikach. Ich publikacja w mediach społecznościowych i na stronie internetowej Województwa Łódzkiego jest zależna od udzielenia zgody przez Uczestnika Wyjazdu zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do niniejszej Umowy.
9. W ramach dofinansowania, stanowiącego pomoc *de minimis*, Województwo Łódzkie pokryje następujące koszty:
10. biletów lotniczych dla 1 Uczestnika Wyjazdu,
11. transportu z i na lotnisko w Wielkiej Brytanii oraz codziennego transferu na targi i z powrotem;
12. zakwaterowania dla 1 Uczestnika Wyjazdu w samodzielnym pokoju,
13. ubezpieczenia Uczestników Wyjazdu.
14. Beneficjent zobligowany jest do zapewnienia Uczestnikowi we własnym zakresie wstępu na targi IFE 2026 oraz Electronic Travel Authorization (ETA) lub wizy, które są niezbędne do wjazdu na teren Wielkiej Brytanii. Organizator Wyjazdu nie zapewnia ani nie pokrywa kosztów tych świadczeń oraz nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek konsekwencje nie posiadania ich przez Uczestnika Wyjazdu.
15. Koszty związane z dietami pobytowymi, wyżywieniem oraz ewentualne inne koszty dodatkowe, związane z uczestnictwem w Wyjeździe, niewymienione powyżej, Uczestnik Wyjazdu pokrywa we własnym zakresie.

**§ 2**

1. Beneficjent oświadcza, że:
2. jest zarejestrowany w odpowiednim rejestrze i posiada siedzibę, filię lub oddział (podmioty podlegające wpisowi do rejestru przedsiębiorców w KRS) na terenie województwa łódzkiego, a w przypadku osób fizycznych – posiada stałe lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego;
3. posiada odpowiedni potencjał pozwalający na realizację ewentualnych kontraktów eksportowych zawartych w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w Wyjeździe;
4. złożył deklarację dotyczącą otrzymanej pomocy *de minimis*, a udzielona mu pomoc *de minimis* przyznana w okresie minionych trzech lat, nie przekroczyła równowartości 300 000 EUR; okres minionych trzech 3 lat należy oceniać w sposób ciągły, uwzględniając okres od dnia przyznania pomocy, tj. od zawarcia niniejszej Umowy;
5. złożył wypełnione i podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentacji Przedsiębiorstwa Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie, *pomocy de minimis* w rybołówstwie, aktualne na dzień podpisania Umowy, stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy;
6. Beneficjent oświadcza, że Uczestnik Wyjazdu zna język angielski w stopniu umożliwiającym aktywny udział w Wydarzeniu, samodzielną komunikację oraz prezentację oferty handlowej/ usługowej/ biznesowej Beneficjenta w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Wyjazdu.
7. Uczestnik Wyjazdu zobowiązuje się do udziału w międzynarodowych targach branży spożywczej IFE 2026 w celu nawiązania kontaktów biznesowych, a także do godnego reprezentowania Organizatora Wyjazdu, z poszanowaniem obowiązujących praw i zwyczajów.
8. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**§ 3**

1. W przypadku, gdy realizacja Wyjazdu nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora Wyjazdu, jest on uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, przy czym Organizator Wyjazdu nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, w szczególności odszkodowawczej, ani względem Beneficjenta ani względem Uczestnika Wyjazdu.
2. Organizator Wyjazdu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wyjazdu, polegającego na jego skróceniu lub wydłużeniu maksymalnie o 1 dzień i nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
3. Województwo Łódzkie nie ponosi odpowiedzialności za:
4. jakiekolwiek działania władz miejscowych, w szczególności takie, które mogą skutkować wykluczeniem Uczestnika Wyjazdu z udziału w Wydarzeniu;
5. bezpieczeństwo Uczestnika Wyjazdu;
6. szkody lub straty Beneficjenta lub Uczestnika Wyjazdu.
7. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w Regulaminie rekrutacji i Regulaminie udziału lub niniejszej Umowie, w szczególności w przypadku zdarzeń spowodowanych siłą wyższą, decyzję o dalszym sposobie wykonania Umowy podejmuje Organizator Wyjazdu.
8. Organizator Wyjazdu oświadcza, że w trakcie Wyjazdu mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania. Beneficjent oświadcza, że nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy lub znaki handlowe Beneficjenta mogą być używane przez Organizatora Wyjazdu w celu promocji Wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.).
9. Beneficjent wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora Wyjazdu przekazów medialnych z wykorzystaniem zdjęć, informacji o produktach oraz broszur Beneficjenta, zawierających jego firmę, logotypy, znaki handlowe i towarowe, przed, w trakcie i po Wydarzeniu.
10. Beneficjent oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, treści, projekty oraz zdjęcia przekazane Organizatorowi Wyjazdu na potrzeby uczestnictwa w Wyjeździe stanowią materiał, do którego Beneficjentowi przysługują autorskie prawa majątkowe oraz, że korzystanie z nich przez Organizatora Wyjazdu nie będzie naruszać dóbr i praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej.
11. W przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta lub Uczestnika Wyjazdu z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jest on zobowiązany, w terminie 14 dni od pisemnego wezwania przez Organizatora Wyjazdu, do zwrotu kosztów poniesionych przez Województwo Łódzkie, związanych z jego udziałem w działaniach projektowych określonych w niniejszej Umowie.
12. W sytuacji, gdy Uczestnik Wyjazdu nie skorzysta ze świadczeń zapewnionych na mocy niniejszej Umowy przez Organizatora Wyjazdu, w szczególności takich jak: zakwaterowanie, wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem w Wyjeździe, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu Organizatorowi Wyjazdu równowartości tych świadczeń w terminie 14 dni od pisemnego wezwania przez Organizatora Wyjazdu do zwrotu kosztów poniesionych przez Województwo Łódzkie.

**§ 4**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
2. informowania, że Wyjazd został współfinansowany w ramach projektu pn. „InterEuropa – umiędzynarodowienie działalności przedsiębiorstw z województwa łódzkiego poprzez udział w wydarzeniach targowych i ekspansję na rynki europejskie” współfinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
3. umieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych (LinkedIn, Facebook, Instagram, etc.) materiałów promujących udział w Wyjeździe organizowanym przez Województwo Łódzkie, w szczególności do:

* zamieszczenia na swojej stronie internetowej notatki na temat udziału w Wyjeździe, wraz ze zdjęciami dokumentującymi wydarzenie. Notatka powinna zostać opublikowana w zakładce „Aktualności”, a w przypadku braku takiej zakładki – w innym miejscu wskazanym przez Beneficjenta, w ciągu 2 tygodni od zakończenia Wyjazdu;
* przygotowania i opublikowania w swoich mediach społecznościowych co najmniej trzech (3) postów promujących udział Beneficjenta w Wyjeździe, Każdy post powinien:
  + zawierać oznaczenia, hasztagi lub odnośniki wskazane przez Organizatora Wyjazdu, w szczególności #BiznesLodzkie, #InterEuropa, #FunduszeUE,
  + informować, że udział Beneficjenta w Wyjeździe odbywa się w ramach projektu pn. „InterEuropa – umiędzynarodowienie działalności przedsiębiorstw z województwa łódzkiego poprzez udział w wydarzeniach targowych i ekspansję na rynki europejskie” współfinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
  + być opublikowany w terminach uzgodnionych z Organizatorem Wyjazdu, z uwzględnieniem, że co najmniej jeden post powinien być zamieszczony przed rozpoczęciem Wyjazdu, jeden post w jego trakcie oraz jeden post po zakończeniu Wyjazdu.

Beneficjent zobowiązuje się do przesłania linków lub zrzutów ekranu z opublikowanych postów do Organizatora w terminie 3 dni od dnia publikacji. Organizator Wyjazdu ma prawo zgłosić uwagi dotyczące treści lub oznaczeń, zaś Beneficjent do ich uwzględnienia w możliwym zakresie.

1. udostępnienia Organizatorowi Wyjazdu logotypu swojego przedsiębiorstwa, celem zamieszczenia go na stronie internetowej www.biznes.lodzkie.pl, w zakładce dotyczącej organizacji przez Województwo Łódzkie udziału w Wydarzeniu*,* oraz we wszystkich innych materiałach promocyjnych, gdzie zasadna będzie prezentacja przedsiębiorstw, które skorzystały ze wsparcia w ramach ww. projektu.
2. przygotowania filmu promocyjnego przedstawiającego działalność Beneficjenta oraz oferowane przez niego produkty, z napisami w języku angielskim – w przypadku, gdy film zawiera napisy lub wypowiedzi w języku polskim.

Maksymalna długość filmu wynosi około 2 minut.

Film powinien zostać przygotowany i przesłany w dwóch formatach: pionowym oraz poziomym. W przypadku przygotowania dwóch odrębnych filmów w poszczególnych orientacjach, Organizator Wyjazdu dopuszcza wykorzystanie obu wersji.

1. Materiały elektroniczne, o których mowa w ust. 1 lit. d), muszą być wykonane w jakości zapewniającej ich profesjonalną prezentację w mediach społecznościowych Województwa Łódzkiego, oraz dostarczone w powszechnie stosowanych formatach cyfrowych (pliki wideo – .mp4, .mov.).
2. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania materiałów promocyjno-informacyjnych, wskazanych w ust. 1 lit. d), Organizatorowi Wyjazdu w terminie 14 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia, w celu umożliwienia ich weryfikacji oraz przygotowania do wykorzystania w działaniach promocyjnych prowadzonych przez Województwo Łódzkie.
3. W przypadku, gdy Beneficjent uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków wskazanych w ust. 1-3, bez podania uzasadnionej przyczyny, Organizator Wyjazdu zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o wykluczeniu Beneficjenta z udziału w Wyjeździe. Decyzja Organizatora Wyjazdu w tym zakresie jest ostateczna.

**§ 5**

1. Dla potrzeb kontrolnych i sprawozdawczych związanych z realizacją przez Województwo Łódzkie projektu pn. „InterEuropa – umiędzynarodowienie działalności przedsiębiorstw z województwa łódzkiego poprzez udział w wydarzeniach targowych i ekspansję na rynki europejskie”, współfinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, **Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 2 tygodni od powrotu z Wyjazdu, przekazania Organizatorowi Wyjazdu wypełnionego i podpisanego przez osoby uprawnione Oświadczenia o uczestnictwie w Wydarzeniu**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Organizatorowi Wyjazdu wypełnionego i podpisanego przez osoby uprawnione Oświadczenia o pozyskaniu kontraktu/-ów handlowego/-ych, oraz kopii wszelkich faktur i umów handlowych, które zostaną zawarte przez Beneficjenta w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w Wyjeździe, nie później niż w ciągu 2 tygodni od ich zawarcia. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy.
3. Beneficjent zobowiązany jest poddać się kontrolom, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, wykonywanym przez instytucje kontrolujące oraz udzielić tym instytucjom wyjaśnień lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji projektu, zgodnie z art.25 ust. 10 tej ustawy.

**§ 6**

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa Łódzkiego.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Województwa Łódzkiego i jeden dla Beneficjenta.

**Załączniki:**

**Załącznik nr1** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

**Załącznik nr 2** Wzór zaświadczenia o udzieleniu pomocy de minimis

**Załącznik nr 3** Regulamin udziału w Wyjeździe

**Załącznik nr 4** Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku i przetwarzanie danych osobowych

**Załącznik nr 5** Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie

**Załącznik nr 6** Wzór Oświadczenia o uczestnictwie w Wydarzeniu

**Załącznik nr 7** Wzór Oświadczenia o pozyskaniu kontaktu/-ów handlowego/-ych

**Województwo Łódzkie Beneficjent**